

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **детский сад №80**
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Управляющего
совета
ГБДОУ д/с № 80 Невского
района Санкт-Петербурга
протокол №1 от 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ д/с №80 Невского
района Санкт-Петербурга
протокол №1 от
30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ д/с №80
Невского района Санкт-
Петербурга от 30.08.2019 № 270
заведующий



С.В.Цветкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе психолого-педагогического сопровождения
воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном учреждении детский
сад №80 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба сопровождения) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 80 комбинированного вида Невского района Санкт - Петербурга (далее - ГБДОУ).
- 1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Декларацией ООН о правах инвалидов.
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования.
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.
- Приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Законами и постановлениями органов субъекта Российской Федерации.
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018г.
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный № 38528.
- Распоряжение Комитета по образованию от 15.07.2019 г. №2081-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения».
- Распоряжением Комитета по образованию от 23.03.2016г. № 846-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2016/2017 учебный год»;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г..

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
 - Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
 - Настоящим Положением;
 - Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Служба сопровождения включает в себя деятельность логопедического пункта, психолого-педагогического консилиума, службу ранней помощи и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников, педагогов и родителей данного учреждения.
- 1.4. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом заведующего ГБДОУ. Служба сопровождения может являться структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников данного учреждения, либо ППСП оказываются профильными специалистами ОУ.
- 1.5. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) воспитанников, медицинские представители и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.
- 1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет заведующий, заместитель заведующего.
- 1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:
- приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

2. Цели и задачи Службы сопровождения

- 2.1. Цель деятельности Службы — определение и организация в рамках данного ГБДОУ адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. Задачи Службы сопровождения:
- своевременное выявление и организация комплексного обследования детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации в ГБДОУ с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
 - подготовка рекомендаций по направлению на ТПМПК (в случае необходимости) для определения дальнейшего образовательного маршрута;
 - определение вида и объема необходимой помощи;
 - разработка и реализация специалистами Службы программы психолого-педагогического сопровождения, рекомендованной ТПМПК в случае отказа родителей (законных

представителей) от посещения специализированного ГБДОУ или из-за отсутствия коррекционных дошкольных групп необходимого профиля (в соответствии с рекомендациями ТПМПК);

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-развивающей деятельности специалистов;

- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом ГБДОУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ или другими особенностями развития, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

2.3. Направления деятельности службы сопровождения:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися (воспитанниками), логопедическая помощь обучающимся (воспитанникам);

- помощь обучающимся (воспитанникам) в социальной адаптации.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Психолого-педагогическая и психолого-педагогическое сопровождение оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. В состав службы сопровождения входят:

- заместитель руководителя, курирующий данное направление;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- воспитатель.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение воспитанников проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ и согласованному с руководителем службы.

3.3. Организационной формой взаимодействия специалистов Службы является психолого-педагогический консилиум в соответствии с утвержденным графиком работы на учебный год.

3.4. Родителям, дети которых, испытывают трудности в освоении образовательной программы на ступени дошкольного образования, по мнению специалистов консилиума, рекомендуется пройти городскую ПМПК (территориальную ТПМПК) с целью уточнения образовательного маршрута, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения форм и методов психолого-педагогической помощи ребенку.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения ГБДОУ оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании

городскими и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

3.7. Секретарь заседаний Службы назначается руководителем Службы сопровождения из числа специалистов Службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;
- согласовывает дату и время проведения ПМПк (консилиума) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) воспитанников;
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы. Консилиум Службы сопровождения проводится не менее 1 раза в полгода.

3.8. Представитель Службы сопровождения (в зависимости от поступивших обращений) отслеживает динамику развития воспитанников и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ПМПк (консилиум). А так же контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ПМПк (консилиуме) по согласованию с родителями (законными представителями).

3.9. Специалисты Службы сопровождения выполняют следующие функции:

- оказывают содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников в ГБДОУ д/с № 80, семье, социуме;
- проводят обследование воспитанников по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ПМПк (консилиума);
- предоставляют результаты обследований воспитанников для ПМПк (консилиума);
- выступают посредниками между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой специалистами социальных служб, ведомствами и административными органами.
- координируют деятельность всех специалистов ГБДОУ по повышению успеваемости и социальной адаптации детей;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- индивидуальные профилактические занятия по формированию законопослушного поведения.

3.10. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого – педагогическом консилиуме (ПМПк). Родители (законные представители) дают письменное согласие на деятельность Службы сопровождения.

3.11. Динамика работы по сопровождению воспитанников построена циклично. Сопровождение воспитанников специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на (ПМПк) консилиуме).
3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
4. Оценка эффективности работы (диагностика).
5. Выявление актуальных проблем воспитанников (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы сопровождения проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие воспитанники диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список воспитанников, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Воспитанники, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем ГБДОУ. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с воспитанниками по мере выявления педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.12. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (включая кабинет) и др.

3.13. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСН Невского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Документация Службы сопровождения

паспорт контингента дошкольников из групп "риска" в ГБДОУ;
 план работы службы психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ;
 отчетные документы ППк, службы ранней помощи, логопедического пункта.

5. Обязанности и права родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять рекомендации специалистов, участвующих в сопровождении (в ситуации согласия с его решениями);
- участвовать в реализации коррекционной деятельности специалистов;

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами;
- получать консультации специалистов

6. Обязанности и права специалистов Службы сопровождения

6.1. Специалисты обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

6.2. Специалисты вправе:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ или с другими особенностями развития в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп.5.1.;
- пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач;
- вносить предложения администрации ГБДОУ о совершенствовании структуры и работы Службы сопровождения;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТПМПК.

7. Ответственность специалистов Службы сопровождения

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений: ведение документации и её сохранность.